МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»

**Приказ**

**от «30» августа 2024 года № \_\_\_\_**

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ с.Русская Халань» в 2024/2025 учебном году**

Согласно приказу МКУ «Управления образования Чернянского района Белгородской области» № 469 от 2 августа 2024, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в школе как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Чернянского района.(далее типовое региональное меню)
2. Возложить персональную ответственность за организацию горячего здорового питания обучающихся на заместителя директора Быкову Н.Д. и назначить ее ответственной за работу бракеражной комиссии, за реализацию областной целевой программы «Школьное молоко», за проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания.
3. Заместителю директора Быковой Н.Д.
   1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
   2. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 29), Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с. 25.2), постановления Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п. 13) и разместить открыто и доступно на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях питания и охраны здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе :меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации; формы обратной связи для родителей обучающихся; ответы на вопросы родителей по питанию.
   3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно­эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.
   4. Обеспечить обновление разделов «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, далее в ежедневном режиме размещая актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.
   5. Обеспечить контроль за ежедневным заполнением «АИС школьное питание».
   6. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).
   7. Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях:

* обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием;
* охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием должен составлять 100%;
* по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании;
* активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок);
* включать в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро ­микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;
* проводить мониторинг организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях на постоянной основе;
* организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;
* обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
* в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
* в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
* обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

38..Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

3.9. Обеспечить контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации.

4.Ответственному за организацию школьного питания Быковой Н.Д. и ответственному за заполнение школьного сайта Потаповой К.С. **обеспечить:**

**4.1.контроль за актуализацией структуры официальных сайтов общеобразовательных учреждений и обеспечением всей обязательной информации на основании** Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 29), Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с. 25.2), постановления Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п. 13);(ежемесячно)

4.2. **контроль за ежедневным** обновлением разделов «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, за размещением актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию; (ежемесячно)

4.3.контроль за стопроцентной доступностью информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся. (ежемесячно)

5.Классным руководителя м 1-10 классов

Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 10 класс:

* **одноразовым бесплатным горячим питанием** (при самостоятельном питании) из расчета:1-4 классы - не менее 63,27 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии, соотношении федеральных средств и средств софинансирования 76% на 24 %) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств;5-10 классы - 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета. **Деополнительным питанием** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.
* Организовать двухразовое горячее питание за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.
* Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование **на дому** (в соответствии с медицинским заключением) и **дистанционно** (в силу сложившихся объективных обстоятельств) выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с приказом общеобразовательной организации.
* Учесть, что обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»).
* Ежедневно заполнять табель учета посещаемости обучающимися их класса завтраков и обедов в системе «Виртуальная школа», своевременно не позднее последнего учебного дня месяца предоставлять данные табели завхозу Захаровой Т. Е.
* Определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального здорового питания.
* Регулярно проводить информационно-просветительскую работу по формированию у детей основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) с родителями и обучающимися с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

6.***Назначить социального педагога Меняйлову В.В.*** ответственной

* за организацию питания детей льготной категории (многодетные, дети с ОВЗ, дети-инвалиды),
* за осуществление действенного контроля посещаемости детей, пользующихся льготой на питание, с заполнением табелей ежедневного учёта (подавать заявки на завтрак и обед, заверенные классными руководителями)
* за соблюдение требований организации питания таких детей, обеспечение 100% охвата питанием детей данной категории.

7.***.Утвердить следующий режим –график работы столовой:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Прием пищи, время | Классы |
| Понедельник, вторник,  среда, четверг, пятница | **Завтрак** | |
| 9.10. – 9.30. | 1-5 класс |
| 10.10 – 10.30 | 6-11 класс |
| **Обед** | |
| 12.00– 12.20 | 1-5 класс |
| 13.00 – 13.20 | 6-11 класс |

8.***Утвердить следующий режим работы пищеблока:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Завтрак | Обед | Ответственные | Ф.И.О. работника в присутствии которого производится |
| 7.15.– 7.30. | За­кладка продукции на завтрак |  | Тулькубаева Т.О., повар | Захарова Т.Е., завхоз,  Яковлева В.Ю., Терентьева В.В., члены бракеражной комиссии |
| 7.30 -8.15 | Приготовление завтрака |  | Тулькубаева Т.О.,повар |  |
| 8.15- 8..40 | Выдача готовой продукции |  | Тулькубаева Т.О.,повар |  |
| 8.40.-9.05 | Уборка помещения, мытьё посуды |  | Мороз Н.Ф., техсотрудник |  |
| 9.05 – 9.30 | Выдача готовой продукции |  | Тулькубаева Т.О., повар |  |
| 9.30.- 9.50 | Уборка помещения, мытьё посуды |  | Прокопова Ж.М., кухонный рабочий, Мороз Н.Ф., техсотрудник |  |
| 9.50. – 10.05 |  | За­кладка продукции на обед | Тулькубаева Т.О., повар | Яковлева В.Ю., Терентьева В.В., члены бракеражной комиссии |
| 10.05-11.50 |  | Приготовление обеда | Тулькубаева Т.О., повар |  |
| 11.50 -12.10 |  | Выдача готовой продукции | Тулькубаева Т.О., повар |  |
| 12.10 – 12.25 |  | Уборка помещения, мытьё посуды | Прокопова Ж.М., кухонный рабочий, Мороз Н.Ф., техсотрудник |  |
| 12.50 -13.10 |  | Выдача готовой продукции | Тулькубаева Т.О., повар |  |
| 13.10 – 14.10 |  | Уборка помещения, мытьё посуды | Прокопова Ж.М., кухонный рабочий, Мороз Н.Ф., техсотрудник |  |

***9. Назначить Захарову Т.Е. – завхоза***

9.1.ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции с возложением на неё обязанностей по ведению соответствующей документации и отчётности;

9.2. ответственной за ведение «Журнала здоровья», «Журнала регистрации генеральных уборок».

9.3.Обеспечить предоставление ежемесячной информации о закупке продуктов питания в отдел торгов и закупок в соответствии с графиком.

9.4.Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.

9.5.Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

9.6. Проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для школьного питания.

***10. Завхозу школы Захаровой Т.Е.***

10.1. Организовать выдачу горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом работы столовой

10.2.Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся, включая в рацион питания обучающихся яблоки и хлеб с микронутриентами.

10.3 Организовать питьевой режим, обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

10.4.Обеспечить размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, на сайте школы в разделе «Школьное питание».

10.5. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно­эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

10.6.Обеспечить включение в рацион питания школьников продуктов повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенных продуктов (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами), соли поваренной пищевой йодированной..

***11. Назначить***

***11.1 Прокопову Ж.М.. –кухонного рабочего***

***-*** ответственной за утилизацию пищевых отходов, с возложением на неё обязанностей по ведению соответствующей документации.

- Ответственной за подготовку раствора жавелиона.

***11.2 Тулькубаеву Т.О. – повара***

- Ответственной за отбор и хранение суточных проб.

-за С-витаминизацию третьих блюд во время обеда с ведением соответствующей документации.

-Ответственной за ведение журнала бракеража сырой продукции.

- Ответственной за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования.

12. ***Повару Тулькубаевой Т.О.*** закладку продуктов на завтрак и обед производить в присутствии членов бракеражной комиссии.

13***. Назначить Варзугина Д.А. – преподавателя-организатора ОБЗР - ответственным за исправность технологического оборудования.***

***14. Утвердить Список детей, пользующихся льготой на питание (категория «многодетные»)*** (Приложение 1)

***15. Утвердить Список детей, пользующихся льготой на питание (категория «дети с ОВЗ, инвалиды») (Приложение 2).***

16.Утвердить План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) на 2024-2025 учебный год. (Приложение 3)

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костенко Н.Н.**

Приложение 1 к приказу №\_\_\_

от \_30\_\_ августа\_\_\_\_2024 г.

**Список детей,**

**пользующихся льготой на питание (категория «многодетные»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося из многодетной семьи | Номер класса |
|  | Кочетков Никита Иванович | 2 |
|  | Шевцова Дарья Валентиновна | 2 |
|  | Григорьев Владимир Владимирович | 3 |
|  | Кочетков Артем Сергеевич | 3 |
|  | Комарова Валерия Александровна | 2 |
|  | Шевцов Александр Валентинович | 3 |
|  | Сафронов (Виеру) Илья Дмитриевич | 3 |
|  | Урнев Никита Александрович | 4 |
|  | Кочетков Максим Иванович | 4 |
|  | Наумов Тимур Хайталивич | 5 |
|  | Наумов Руслан Хайталивич | 5 |
|  | Кочеткова Алена Ивановна | 5 |
|  | Попов Евгений Александрович | 7 |
|  | Капустин Николай Андреевич | 6 |
|  | Рожнова Дарья Сергеевна | 6 |
|  | Шевцова Вероника Валентиновна | 6 |
|  | Яровая Вероника Александровна | 5 |
|  | Яровая Арина Александровна | 3 |
|  | Попов Никита Александрович | 5 |
|  | Кочетков Максим Сергеевич | 8 |
|  | Мельникова Снежана Андреевна | 8 |
|  | Григорьев Леонид Владимирович | 8 |
|  | Кустова Анастасия Сергеевна | 9 |
|  | Мельникова Анжела Андреевна | 9 |
|  | Шевцова Ольга Валентиновна | 9 |
|  | Григорьев Иван Владимирович | 9 |
|  | Мякинина Ангелина Николаевна | 9 |
|  | Пантелеева Анастасия Артуровна | 5 |
|  | Харчик Николай Александрович | 6 |
|  | Шпорта Каролина | 5 |
|  | Шпорта Артем | 2 |

Приложение 2 к приказу №\_\_\_\_\_\_

от \_30\_ августа\_2024г.

**Список детей,**

**пользующихся льготой на питание (категория «дети с ОВЗ, дети – инвалиды»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Класс | Основание для льготы |
| 1 | Юносов Данила Викторович | 9 | Обуч-ся с ОВЗ , справка ПМПК № 152 от 31.07.2020 г. |
| 2 | Федорченко Милена  Сергеевна | 7 | Обуч-ся с инвалидностью, справка МСЭ-2017 № 0718360 от 18.10.2018 г. |
| 3 | Шведова Ольга Николаевна | 3 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 № 0384515 от 01.08.2023 г. |
| 4. | Зимина Алина Евгеньевна | 8 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 №0383703 от 01.10.2022 г. |
| 5. | Смирнова Мария Романовна | 2 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 №0384602 от 01.09.2023 г. |
| 6. | Алиева Александра Манвеловна | 1 | Обуч-ся с ОВЗ , справка ПМПК № 177 от 10. 05. 2024 |
| 7 | Алиев Давид Манвелович | 4 | Обуч-ся с ОВЗ , справка ПМПК № 176 от 17.05.2024 |
| 8 | Дьяконов  Константин Александрович | 10 | Ребенок-инвалид, Справка о результатах МСЭ № 220 от 16.04.2024 |

Приложение 3 к приказу №\_\_\_\_\_\_

от \_30\_\_ \_\_\_\_августа\_\_2024 г.

**План мероприятий**

**по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей)**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Создание условий, необходимых для организации питания | | | |
| 1.1 | Обслуживание технологического оборудования пищеблока, подготовка его к работе | Август | Захарова Т.Е., заведующий хозяйством |
| 1.2 | Осуществление контроля за качеством и организацией питания | В течение года | Администрация школы, члены бракеражной комиссии |
| 2. Организация и проведение диагностических мероприятий | | | |
| 2.1 | Опрос родителей об индивидуальных особенностях переносимости детьми молока | до 15 сентября  2024 года | Классные руководители  1-10 классов |
| 2.2 | Анкетирование по определению удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) организацией питания | Сентябрь,   1. неделя,   апрель,  3 неделя | Быкова Н.Д.. заместитель директора |
| 3. Работа с учащимися | | | |
| 3.1 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биологии, химии, окружающий мир ,ОБЗР) | В течение гола | Заместитель директора Раевская А.В.,  учителя -предметники |
| 3.2 | Беседы о правильном питании, о пользе употребления мёда, молока и яблок: | 1 раз в месяц | Классные руководители 1-10 классов |
| 3.3 | Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания | В течение года | Сбитнева Г.А., педагог-библиотекарь |
| 3.4 | Проведение классных часов и внеклассных мероприятий (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) о пропаганде здорового питания.  (в соответствии с планом работы) | В течение года | Классные руководители 1-10 классов, старший вожатый Меняйлова В.В. |
| 3.5. | Реализация программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1- 6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, часов общения, факультативной работы. | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, классные руководители 1-6 классов |
| 4. Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 4.1 | Включение представителей родительской общественности в состав комиссии общественного контроля | Август-сентябрь | Классные руководители  1-10 классов |
| 4.2 | Рассмотрение вопроса организации рационального питания в учреждении, организации питания льготной категории учащихся на общешкольном родительском собрании | Сентябрь | Администрация школы, социальный педагог Меняйлова В.В. |
| 4.3 | Рассмотрение вопросов, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок на общешкольном и классных родительских собраниях | В течение года | Быкова Н.Д.. заместитель директора, классные руководители 1-10 классов |
| 4.4 | Информирование о принципах организации здорового питания в школе и дома на родительских лекториях. | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, классные руководители 1-10 классов |
| 4.5 | Проводить информационно-просветительскую работу с родителями с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года, в т.ч. Дни «Здорового питания», «День именинника», » «Национальной кухни», «Семейное меню» и т.д. | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, классные руководители 1-10 классов |
| 5. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию с педагогами | | | |
| 5.1 | Совещание при директоре по вопросам организации питания | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, Зиновьева С. В., руководитель МО классных руководителей |
| 5.2 | Создание методических материалов (разработки уроков, классных часов, внеклассных мероприятий), пропагандирующих здоровое питание | В течение года | Зиновьева С.В., руководитель МО классных руководителей |