

МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»

Приказ

« 15 » декабря 2022 года

№319

**Об утверждении должностной инструкции
ответственного лица за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в
МБОУ «СОШ с. Русская Халань»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Русская Халань»

приказываю:

1. Внести изменения в должностную инструкцию заместителя директора МБОУ «СОШ с. Русская Халань»
2. Утвердить должностную инструкцию заместителя директора МБОУ «СОШ с. Русская Халань» (приложение №1).
3. Ознакомить с новой должностной инструкцией заместителя директора МБОУ «СОШ с. Русская Халань»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Доманова Г. В.



Утверждена
приказом директора МБОУ «СОШ с.
Русская Халань»
от « 15 » декабря 2022 года № 319



Доманова Г.В.

**Должностная инструкция
(заместителя директора МБОУ «СОШ с.Русская Халань»)**

**(изменения в должностную инструкцию работника
ответственного за работу по коррупции)**

III. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет работу по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Русская Халань»:

- обеспечение взаимодействия МБОУ «СОШ с. Русская Халань» (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации;
- осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;
- организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации;
- осуществление в организации антикоррупционного просвещения;
- разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации;
- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения

работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации;

- информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации;
- сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;
- обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностными обязанностями
ознакомлен(а): _____