

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
МБОУ «СОШ с.Русская Халань»
протокол от « 09 » января 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
МБОУ «СОШ с.Русская Халань»
от «09» января 2020 г. № 3
Доманова Г.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

в МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ см.Русская Халань» (далее – Положение) регламентирует деятельность по организации наставничества, определяет направления работы, права, обязанность и ответственность педагогического работника, осуществляющего функции наставника, критерии оценки качества исполнения данных функций, а также права и обязанности педагогического работника, нуждающегося в сопровождении наставника.
- 1.2. Наставничество – процесс осуществления функций наставника педагогическим работником, способствующий профессиональной адаптации, повышению профессиональной компетентности, престижа педагогической профессии, закреплению педагогических кадров.
- 1.3. Наставник – педагог, имеющий внутреннюю мотивацию осуществлять функции наставника, обладающий коммуникативной культурой, высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания, воспитания и способный передать свой опыт, необходимый и достаточный для овладения педагогической профессией.
- 1.4. Молодой педагог – специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование, трудоустроившийся в МБОУ «СОШ с.Русская Халань» в течение года после окончания учебного заведения, имеющий возраст до 35 лет и трудовой стаж по профилю педагогической деятельности не более трех лет.
- 1.5. Педагог, имеющий длительный перерыв в работе:
 - специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование, но по каким – либо причинам не приступивший к педагогической деятельности в течение года после окончания учебного заведения;
 - педагогический работник, не осуществлявший педагогическую деятельность более одного года по какой-либо причине (длительный отпуск сроком до одного года, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, болезнь, иное).
- 1.6. Практикант – студент высшего учебного заведения либо средней профессиональной организации, проходящий практику в МБОУ «СОШ с.Русская Халань» в соответствии с учебным планом.
- 1.7. Педагог, нуждающийся в наставничестве – педагогический работник, испытывающий потребность в повышении своей профессиональной компетентности, профессиональной адаптации, либо имеющий низкие результаты своей деятельности по одному или нескольким направлениям и занимающий в школе должность в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций.

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества является содействие педагогическим работникам, нуждающимся в наставничестве, в профессиональной адаптации, оказание эффективной помощи в расширении педагогического кругозора, спектра применяемых методов и приемов работы по различным направлениям в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами.
- 2.2. Основные задачи наставничества:
- создание условий для профессионального роста педагога, нуждающегося в наставничестве;
 - развитие имеющихся предметных, методических, психолого – педагогических, коммуникативных компетенций (далее - компетенции) у педагогов, нуждающихся в наставничестве, оказание им помощи в преодолении профессиональных дефицитов и приобретении практических навыков, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности:
 - формирование у педагога, нуждающегося в наставничестве, потребности в непрерывном профессиональном образовании;
 - сопровождение процесса адаптации педагогов, нуждающихся в наставничестве, приобщение их к корпоративной культуре;
 - содействие укреплению и повышению престижа педагогической деятельности в сфере образования.

3. Организация наставничества в МБОУ «СОШ с.Русская Халань»

- 3.1. Наставничества предусматривает систематическую индивидуальную или, при необходимости, групповую работу наставника по развитию у педагогов, нуждающихся в наставничестве, необходимых профессиональных компетенций, осуществлению всех видов педагогической деятельности.
- 3.2. Наставником может быть специалист, соответствующий следующим требованиям:
- 3.2.1. -квалификационные требования: наличие установленной действующей квалификационной категории по должности;
- 3.2.2. -соблюдение требований к стажу работы:
- 3.2.3. - при наличии высшего образования уровня бакалавриата стаж педагогической работы не менее десяти лет;
- при наличии высшего образования уровня специалитета, магистратуры стаж педагогической работы не менее семи лет.
- 3.3. Специалисты, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 3.2.1, 3.2.2. данного Положения, являются претендентами на осуществление функций наставника и оплату труда за счет гарантированной части оплаты труда. Также могут быть установлены дополнительные показатели и критерии отбора педагогических работников для исполнения функций наставника.
- 3.4. Назначение наставника производится с его согласия приказом директора школы на основании решения педагогического совета:

- 1) не позднее месяца с момента возникновения потребности у педагогических работников в сопровождении наставника;
- 2) в течение одного дня с момента получения документа, удостоверяющего закрепление практиканта за школой.

Копия приказа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МБОУ «СОШ с.Русская Халань» для уведомления и учета в работе.

3.5. Количество педагогов-наставников определяется на основании рекомендаций департамента образования Белгородской области:

- общеобразовательная организация, реализующая один уровень общего образования – начальное общее образование – один наставник;
- общеобразовательная организация, реализующая два или три уровня общего образования (начальное общее, основное общее и среднее общее образование) не более двух наставников.

3.6. Руководитель образовательной организации:

- 1) создает необходимые условия для совместной работы наставника и педагога, нуждающегося в наставничестве;
- 2) осуществляет контроль за деятельностью наставника (наличие у наставника необходимой документации; своевременность и качество предоставления наставником отчетной документации; учет мнения педагога, нуждающегося в наставничестве, о качестве деятельности наставника, иное);
- 3) представляет итоги деятельности наставника на заседании педагогического совета;
- 4) по итогам контроля за деятельностью наставника и качеством его труда дает наставнику рекомендации, принимает решение о его нематериальном поощрении (награждение грамотами, информирование общественности о достижениях наставника) или применении к наставнику дисциплинарного взыскания;
- 5) распространяет положительный опыт наставничества.

3.7. Период осуществления деятельности по наставничеству определяется исходя из целей и задач деятельности наставника в отношении педагога, нуждающегося в наставничестве, но не более чем на 1 год.

4. Основные направления работы и планирование деятельности наставника.

4.1. Основные направления деятельности наставника:

- 1) изучение информации о профессиональных дефицитах педагога, нуждающегося в наставничестве, с целью формирования наставником индивидуального плана работы;
- 2) ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, его традициями;
- 3) оказание педагогу, нуждающемуся в наставничестве, помощи в изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований ФГОС, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ с.Русская Халань»;
- 4) сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве:
 - помощь в подготовке к учебным и иным занятиям, мероприятиям;
 - посещение его уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий с последующим анализом;
 - организация (по согласованию с директором школы) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег;
 - организация консультаций с наставником, а также необходимыми ему специалистами
- 5) контроль за качеством осуществления педагогом, нуждающимся в наставничестве, поставленных задач;
- 6) оценка деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве, предоставление необходимых рекомендаций.

4.2. Организация работы по наставничеству осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы наставника с педагогом, нуждающимся в наставничестве, который согласовывается с директором школы и утверждается приказом.

4.3. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- приказ директора школы о закреплении наставника за педагогом, нуждающимся в наставничестве;

- локальный нормативный акт о наставничестве.

4.4. Наставник должен иметь в наличии индивидуальный план работы и отчет о его реализации.

5. Права, обязанности и ответственность наставника и педагога, нуждающегося в наставничестве

5.1. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, деятельностью педагога, нуждающегося в наставничестве;

- посещать занятия и мероприятия педагога, нуждающегося в наставничестве;

- с согласия директора школы привлекать для повышения профессионального уровня педагога, нуждающегося в наставничестве, других педагогических работников;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве;

- ставить перед педагогом, нуждающегося в наставничестве, конкретные задания с определенным сроком их исполнения

- требовать от педагога, нуждающегося в наставничестве, своевременного и качественного исполнения поставленных задач;

- контролировать и корректировать работу педагога, нуждающегося в наставничестве.

5.2. Наставник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные формы, методы, технологии, обеспечивающие высокое качество сопровождения педагога, нуждающегося в наставничестве;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальный план работы наставника;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за ненадлежащее качество и несвоевременность исполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением. При неудовлетворительной оценке качества осуществления педагогическим работником функций наставника приказом директора школы он лишается дополнительной оплаты труда за счет гарантированной части оплаты труда.

5.4. Педагог, нуждающийся в наставничестве, имеет право:

- участвовать в разработке индивидуального плана работы наставника, вносить предложения о его изменении, участвовать в обсуждении результатов реализации плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

- выбирать формы повышения квалификации;

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать пояснения;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.5. Педагог, нуждающегося в наставничестве, обязан:

- знакомиться с приказом о назначении наставника в течении трех рабочих дней с момента издания приказа;
- своевременно и качественно исполнять поставленные перед ним задачи;
- периодически отчитываться перед наставником о результатах своей работы в установленные сроки;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора школы на основании решения коллегиального органа управления общеобразовательной организацией.

6.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются соответствующим приказом.